РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ЕФРЕМОВО-СТЕПАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЕФРЕМОВО-СТЕПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25 декабря 2019г. | №  | сл. Ефремово-Степановка |

О принятии Положения "О публичных слушаниях в Ефремово-Степановскомсельском поселении Тарасовского района Ростовской области»

Рассмотрев, представленный главой Администрации Ефремово-Степановского сельского поселения проект Положения "О публичных слушаниях в Ефремово-Степановском сельском поселении Тарасовского района Ростовской области", руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 13 Устава Ефремово-Степановского сельского поселения, учитывая мнение постоянных депутатских комиссий, Собрание депутатов Ефремово-Степановского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Принять Положение "О публичных слушаниях в Ефремово-Степановском сельском поселении Тарасовского района Ростовской области" (приложение).

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением решения возложить на председателя Собрания депутатов - главу Ефремово-Степановского сельского поселения Ю.В. Сыроваткина.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов – глава Ефремово-Степановского сельского поселения | Ю.В. Сыроваткин |

Принято решением Собрания

депутатов Ефремово-Степановского

 сельского поселения

от 25.12.2019 №

Положение

О публичных слушаниях в Ефремово-Степановском сельском поселении Тарасовского района Ростовской области

Настоящее Положение "О публичных слушаниях в Ефремово-Степановском сельском поселении Тарасовского района Ростовской области" (далее - Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ефремово-Степановского сельского поселения (далее - Устав сельского поселения), устанавливает Порядок организации и проведения публичных слушаний в Ефремово-Степановскомсельском поселении Тарасовского района Ростовской области (далее - сельское поселение), как одной из форм реализации прав жителей сельского поселения на непосредственное участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления по вопросам местного значения.

**Статья 1. Основные понятия**

 Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

 Публичные слушания - это публичное обсуждение проектов нормативных правовых актов по вопросам местного значения, проводимое в соответствии с федеральными законами, законами Ростовской области, Уставом сельского поселения среди граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования «Ефремово-Степановское сельское поселение» (далее - сельское поселение) и, обладающих активным избирательным правом. Инициаторы проведения публичных слушаний - население сельского поселения, Собрание депутатов Ефремово-Степановского сельского поселения (далее –Собрание депутатов), глава Ефремово-Степановского сельского поселения.

 Статья 2. Цель проведения публичных слушаний

 Публичные слушания проводятся в целях обсуждения проектов нормативных правовых актов с участием населения сельского поселения для выявления, учета мнения и интересов населения.

**Статья 3. Вопросы публичных слушаний**

 1. На публичные слушания могут быть вынесены нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельского поселения по вопросам местного значения.

 2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты генеральных планов, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории, проекты правил благоустройства территорий, проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительствав соответствии с уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования сельского поселения требуется получение согласия населения сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется настоящим Положением.

4. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в соответствии с Уставом сельского поселения.

**Статья 4. Инициаторы публичных слушаний**

 1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения сельского поселения, Собрания депутатов или главы сельского поселения.

 2. Инициаторами проведения публичных слушаний от имени населения сельского поселения могут быть:

1) инициативная группа жителей сельского поселения;

2) общественные объединения, зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством и действующими на территории сельского поселения не менее одного года;

3) отделения политических партий, действующие на территории сельского поселения. Количество подписей, которое необходимо собрать инициаторам проведения публичных слушаний по инициативе населения, составляет 3 процента от количества жителей сельского поселения, обладающих активным избирательным правом и зарегистрированных в сельском поселении.

**Статья 5. Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов, назначаются решением Собрания депутатов, а по инициативе главы сельского поселения - постановлением администрации сельского поселения.

2. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

2.1. Сведения об инициаторе публичных слушаний;

2.2. Вопросы, выносимые на публичные слушания;

2.3. Время и место проведения публичных слушаний;

2.4. Сроки подачи предложений и рекомендаций экспертов по обсуждаемым вопросам;

2.5. Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний.

3. В состав оргкомитета на паритетных началах по численному составу могут быть включены:

депутаты Собрания депутатов; представители администрации сельского поселения; представители общественности, инициативной группы по проведению публичных слушаний;

В состав оргкомитета могут быть включены специалисты для выполнения консультационных работ по обсуждаемой проблеме.

4. Решение Собрания депутатов или постановление администрации сельского поселения о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в Порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом сельского поселения, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

5. Для принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения его инициаторы направляют в Собрание депутатов обращение, которое должно включать в себя:

5.1. Ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием темы и обоснованием ее общественной значимости;

5.2. Подписные листы жителей поселения, согласно Приложению 1.

6. Решение о назначении публичных слушаний по нормативным правовым актам, принимаемым Собранием депутатов, может приниматься после принятия проекта нормативного правового акта.

7. При отклонении инициативы проведения публичных слушаний, выдвинутой по инициативе населения сельского поселения, ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по проекту нормативного правового акта с приложением не менее 5 процентов подписей жителей сельского поселения, обладающих активным избирательным правом, в поддержку назначения публичных слушаний. В данном случае слушания по указанному проекту нормативного правового акта назначаются Собранием депутатов в обязательном порядке.

**Статья 6. Подготовка публичных слушаний**

 1. Порядок подготовки и проведения зависит от того кем инициируются и назначаются публичные слушания, а также от содержания проекта нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания.

2. Если публичные слушания назначаются Собранием депутатов, организационно- техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на Собрание депутатов.

 3. Если публичные слушания назначаются администрацией сельского поселения, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на администрацию сельского поселения.

4. Собрание депутатов или администрация сельского поселения не позднее 5 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний организует проведение первого заседания оргкомитета и в дельнейшем осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности оргкомитета.

5. Источником финансирования расходов по проведению публичных слушаний является бюджет сельского поселения.

6. На первом заседании члены оргкомитета избирают председателя и секретаря оргкомитета и определяют их полномочия по организации работы оргкомитета и проведению публичных слушаний.

7. Оргкомитет:

 7.1. Организует работу по проведению публичных слушаний;

7.2. Оповещает население сельского поселения через средства массовой информации и на досках объявлений в помещениях, определенных Уставом сельского поселения для обнародования муниципальных правовых актов, размещает на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");

7.3. Обеспечивает публикацию темы и перечня вопросов публичных слушаний, проекта нормативного правового акта (его полный текст) в средствах массовой информации в Порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом сельского поселения, иной официальной информации, и размещает на официальном сайте поселения в сети "Интернет"обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо на региональном портале государственных и муниципальных услуги открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

7.4. Определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

7.5. Проводит обобщение материалов, представленных инициаторами и экспертами публичных слушаний;

7.6. Составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения. В состав экспертов в обязательном порядке включаются все должностные лица, специалисты, представители общественности, подготовившие рекомендации и предложения для проекта решения собрания участников публичных слушаний

7.7. Утверждает повестку дня публичных слушаний;

7.8. Назначает лиц, ответственных за консультации по вопросам, связанным с нормативным правовым актом, выносимым на публичные слушания и определяет номера контактных телефонов;

7.9. Назначает ведущего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний, и составления протокола;

7.10. Определяет докладчиков (содокладчиков);

7.11. Устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

7.12. Организует подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания. В проект итогового документа включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с экспертами;

7.13. Регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа;

7.14. Обнародует или публикует результаты публичных слушаний не позднее, чем через 15 дней со дня их проведения;

7.15. Составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности своих членов и определяет перечень задач, необходимых для проведения публичных слушаний.

8. Оргкомитет вправе создавать рабочие группы для решения конкретных задач и привлекать к своей деятельности граждан и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

9. Оргкомитет подотчетен в своей деятельности Собранию депутатов или главе сельского поселения, в соответствии с тем, каким органом местного самоуправления назначены публичные слушания.

**Статья 7. Проверка достоверности подписей граждан в подписных листах**

1. По распоряжению председателя Собрания депутатов для проверки подписей граждан в поддержку инициативы проведения публичных слушаний создается рабочая группа с привлечением специалистов, экспертов и представителей инициаторов публичных слушаний. Проверке подлежат не менее 20 процентов от общего числа подписей.

2. Если при проверке подписей граждан обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись. Недействительными считаются:

- подписи лиц, не обладающих активным избирательным правом, а также подписи лиц, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности. В этом случае подпись признается не действительной при наличии официальной справки органа внутренних дел;

- подписи лиц без указания каких-либо из требуемых в соответствии с настоящим Положением сведений, либо без указания даты собственноручного внесения гражданином своей подписи в подписной лист;

- подписи лиц с исправлением в дате ее внесения в подписной лист, если это исправление специально не оговорено гражданином.

В случае обнаружения недостоверных подписей в количестве более 25 процентов от числа проверенных подписей Собрание депутатов выносит решение об отказе в проведении публичных слушаний по инициативе населения.

**Статья 8. Информационное обеспечение публичных слушаний**

1. Оргкомитет информирует население сельского поселения через средства массовой информации, либо путем размещения информации на досках объявлений в помещениях, определенных Уставом сельского поселения для обнародования муниципальных правовых актов (далее - досках объявлений), о проводимых публичных слушаниях не позднее 15 дней до даты проведения.

2. Публикуемая информация должна содержать следующее:

 2.1. Сведения об инициаторах проведения публичных слушаний;

2.2. Время и место проведения;

2.3. Проект нормативного правового акта, выносимого на обсуждение или информацию о месте ознакомления с ним;

 2.4. Сроки приема предложений по обсуждаемому проекту;

 2.5. Контактную информацию оргкомитета.

3. Оргкомитет информирует население через средства массовой информации, либо путем размещения информации на досках объявлений о ходе подготовки публичных слушаний.

4. Оргкомитет, кроме информирования населения через средства массовой информации, размещения информации на досках объявлений, может использовать и официальный сайт сельского поселения для информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

**Статья 9. Участники публичных слушаний**

1. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументаций своих предложений, являются эксперты, иные лица, которые внесли в оргкомитет в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний, а также депутаты Собраниядепутатов, должностные лица администрации сельского поселения, представители инициаторов проведения публичных слушаний.

 2. Участниками публичных слушаний без права выступления могут быть все заинтересованные жители сельского поселения.

 **Статья 10. Проведение публичных слушаний**

1. Перед началом проведения публичных слушаний оргкомитет организует регистрацию его участников. Участники публичных слушаний - жители сельского поселения регистрируются путем предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.

2. Ведущий публичных слушаний открывает собрание и оглашает тему публичных слушаний, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов его проведения, предложения оргкомитета по порядку проведения собрания, представляет себя и секретаря собрания.

 3. Секретарь собрания ведет протокол.

 4. Время выступления участников публичных слушаний определяется голосованием участников публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

 5. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений.

6. По окончании выступления (или при истечении предоставленного времени), ведущий дает возможность участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы.

 7. Участники публичных слушаний вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решения участников публичных слушаний об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе.

8. После окончания прений по всем вопросам повестки публичных слушаний ведущий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, оставшихся после рассмотрения всех вопросов собрания.

9. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации и предложения Собранию депутатов или главе сельского поселения по проекту нормативного правового акта, оформленные в виде решения собрания участников публичных слушаний. Рекомендации Собранию депутатов или главе сельского поселения могут содержать изложение альтернативных точек зрения по обсуждаемым вопросам. Решение собрания участников публичных слушаний принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний открытым голосованием.

10. На публичных слушаниях могут также приниматься:

10.1. Обращения к жителям поселения.

10.2. Обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления иных муниципальных образований.

10.3. Рекомендации предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории сельского поселения.

 **Статья 11. Результаты публичных слушаний**

1. Оргкомитет обеспечивает публикацию решения собрания участников публичных слушаний в средствах массовой информации, либо размещает на досках объявлений на территории сельского поселения в течение 15 дней со дня проведения публичных слушаний.

2. Все дополнительно поступившие предложения и материалы оформляются в качестве приложений к решению собрания участников публичных слушаний и передаются вместе с ним в Собрание депутатов или главе сельского поселения для принятия решения. Собрание депутатов вправе образовать временную комиссию, временную депутатскую группу по обобщению результатов публичных слушаний по проекту нормативного правового акта либо поручить обобщение результатов обсуждения ответственной комиссии.

3. Собрание депутатов включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку дня заседания Собрания депутатов.

4. Глава сельского поселения включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку дня очередного заседания администрации сельского поселения.

5. На заседании Собрания депутатов либо на заседании администрации сельского поселения председатель оргкомитета докладывает о работе оргкомитета, итогах проведенных публичных слушаний и представляет Собранию депутатов или главе сельского поселения итоговый документ публичных слушаний в соответствии с компетенцией, установленной Уставом сельского поселения.

6. Рассмотрение рекомендаций публичных слушаний проводится на заседании Собрания депутатов или в администрации сельского поселения в соответствии с компетенцией, установленной Уставом сельского поселения, по каждому вопросу публичных слушаний, по которому есть рекомендации в решении собрания участников публичных слушаний. Собранием депутатов или администрацией сельского поселения принимается решение в соответствии с компетенцией, установленной Уставом сельского поселения, по существу рассматриваемого вопроса.

 7. Решение Собрания депутатов или администрации сельского поселения, принятое по итогам рассмотрения результатов публичных слушаний, подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в Порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом Ефремово-Степановского сельского поселения, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте поселения в сети "Интернет".

**Статья 12. Вступление в силу**

 Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов - глава Ефремово-Степановского сельского поселения | Ю.В. Сыроваткин |

Приложение 1

 к Положению "О публичных

 слушаниях в Ефремово-Степановском

сельском поселении»

Подписной лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование территории, где проводится сбор подписей граждан)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о проведении публичных слушаний по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(формулировка вопроса)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства | Серия, номер паспорта или заменяющего его документа | Дата подписи | Подпись |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю