РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ЕФРЕМОВО-СТЕПАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ЕФРЕМОВО-СТЕПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 38

Об оплате труда муниципальных служащих

Ефремово-Степановского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  Собранием депутатов | «29» июля 2022 года |

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 22.11.2021 №942 о внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 10.11.2011 №116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», областным законом №538 – ЗС от 10.12.2010 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области» и в связи с упорядочением порядка выплат денежного содержания муниципальным служащим Ефремово-Степановского сельского поселения Собрание депутатов Ефремово-Степановского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить:

1.1. Положение «Об оплате труда муниципальных служащих Ефремово-Степановского сельского поселения, согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Таблицу коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов, и размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих «Ефремово-Степановского сельского поселения, согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. Положение о порядке выплаты муниципальным служащим Ефремово-Степановского сельского поселения премий за выполнение особо важных и сложных заданий, согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4. Иные выплаты муниципальным служащим Ефремово-Степановского сельского поселения, согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.5. Правила исчисления денежного содержания муниципальных служащих Ефремово-Степановского сельского поселения, согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Ефремово-Степановского сельского поселения от 04.02.2019г. № 73 «О денежном содержании главы Администрации Ефремово-Степановского сельского поселения, назначаемого по контракту и муниципальных служащих муниципального образования «Ефремово-Степановское сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить Главу Администрации Ефремово-Степановского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов –

Глава Ефремово-Степановского

сельского поселения Ю.В. Сыроваткин

Приложение 1

к решению Собрания депутатов Ефремово-Степановского сельского поселения

«Об оплате труда муниципальных служащих Ефремово-Степановского сельского поселения»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об оплате труда муниципальных служащих**

**Ефремово-Степановского сельского поселения**

**Статья 1. Оплата труда муниципального служащего Ефремово-Степановского сельского поселения**

1. Оплата труда муниципального служащего Ефремово-Степановского сельского поселения (далее - муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из дополнительных выплат, определяемых областным законодательством.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь;

**Статья 2. Должностной оклад муниципального служащего**

1. Должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы устанавливается в размере, кратном должностному окладу в соответствии с замещаемой государственным гражданским служащим Ростовской области должностью государственной гражданской службы Ростовской области «специалист», установленному Областным законом от 10.12.2010 № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области».

2. [Коэффициенты](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=32669;fld=134;dst=100155), применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением о бюджете Ефремово-Степановского сельского поселения с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров должностных окладов муниципальных служащих производится нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления, в сроки установленные решением о бюджете Ефремово-Степановского сельского поселения. При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**Статья 3. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу**

1. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу муниципального служащего устанавливается - не более 50 процентов должностного оклада.

2. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу назначается:

главе Администрации Ефремово-Степановского сельского поселения в соответствии с заключенным контрактом;

главой Администрации Ефремово-Степановского сельского поселения, персонально при назначении на должность муниципальной службы либо при перемещении на другую должность муниципальной службы;

муниципальным служащим отраслевых (функциональных) органов ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу устанавливается руководителем отраслевого (функционального) органа.

Надбавка устанавливается в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы (статья 5 Областного закона «О муниципальной службе в Ростовской области» от 09.10.2007г. № 786 – ЗС), должностной инструкцией и утверждается нормативным правовым актом Собрания депутатов Ефремово-Степановского сельского поселения, Администрации Ефремово-Степановского сельского поселения - по аппарату Администрации Ефремово-Степановского сельского поселения.

В период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы размер ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу может быть изменен, но не выше установленного частью 1 настоящей статьи максимального размера.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц: в связи с призывом на службу в Вооруженные силы Российской Федерации, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, окончанием срочного трудового договора, сокращением численности или штата работников, уходом на пенсию, увольнением по собственному желанию, поступившим на муниципальную службу в расчетный период, - выплата квалификационной надбавки производится пропорционально отработанному времени.

Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу не выплачивается работникам, принятым с испытательным сроком.

**Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

2. Стаж муниципальной службы для установления надбавки за выслугу лет исчисляется в соответствии с федеральным и областным законодательством и подтверждается комиссией по вопросу определения стажа муниципальной службы соответствующих органов местного самоуправления.

3. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение ее размера.

4. В случае если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за муниципальным служащим сохраняется средний заработок, надбавка за выслугу лет устанавливается с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

5. Назначение надбавки за выслугу лет производится на основании заседания комиссии по вопросу определения стажа муниципальной службы нормативным правовым актом:

главе Администрации Ефремово-Степановского сельского поселения в соответствии с заключенным контрактом;

муниципальным служащим аппарата Администрации сельского поселения – главой Администрации.

**Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия)**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) устанавливается в следующих размерах:

1) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы - не более 200 процентов должностного оклада;

2) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы - не более 150 процентов должностного оклада;

3) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной служб, - не более 120 процентов должностного оклада;

4) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы - не более 90 процентов должностного оклада;

5) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы - не более 60 процентов должностного оклада.

2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) устанавливается:

главе Администрации Ефремово-Степановского сельского поселения в соответствии с заключенным контрактом;

главой Администрации Ефремово-Степановского сельского поселения персонально при назначении на должность муниципальной службы либо при перемещении на другую должность муниципальной службы.

3. В период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия может быть изменен, но не выше установленного частью 1 настоящей статьи максимального размера.

4. Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц в расчетном периоде, выплата ежемесячной надбавки за особые условия производится пропорционально отработанному времени.

**Статья 6. Ежемесячное денежное поощрение**

Ежемесячное денежное поощрение муниципального служащего устанавливается в размерах, кратных должностному окладу по замещаемой им должности муниципальной службы, согласно приложению 2 к настоящему решению.

**Статья 7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается главой Администрации в размерах и порядке, определяемых [постановлением](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=77481;fld=134) Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

**Статья 8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь.**

1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного

оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере не более двух должностных окладов на основании его письменного заявления.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в

течение календарного года, выплата единовременной выплаты производится в декабре текущего года, на основании его письменного заявления, пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня поступления на муниципальную службу.

При выходе на муниципальную службу муниципального служащего,

находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата единовременной выплаты такому муниципальному служащему производится в декабре текущего года на основании его письменного заявления пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня выхода на муниципальную службу.

При уходе муниципального служащего в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет единовременная выплата подлежит перерасчету и возврату пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня начала отпуска.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы выплата единовременной выплаты производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы, у муниципального служащего, получившего единовременную выплату при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска, производится ее удержание обратно пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим освобождением его от должности единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размеров должностного оклада, установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

2. Выплата материальной помощи производится ежеквартально в размере 0,25 должностного оклада без издания распорядительного документа в первой декаде месяца, следующего за истекшим кварталом, в четвертом квартале – до 25 декабря.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение квартала, при уходе в отпуск по уходу за ребенком, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находящегося в указанном отпуске, а также увольнение с муниципальной службы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени.

В случае увольнений с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным п.3 ч.1 ст.19 Федерального закона РФ от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» материальная помощь не выплачивается.

Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на последний день квартала.

2.1. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих материальная помощь в размере одного должностного оклада может быть выплачена в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости. Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о выплате материальной помощи.

**Статья 9. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) выплачиваются муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности Администрации Ефремово-Степановского сельского поселения и качестве выполнения им должностных обязанностей.

2. Премии выплачиваются ежеквартально и единовременно.

3. Максимальный размер премий не ограничивается.

4. Порядок и условия выплаты премий муниципальному служащему определяются согласно приложению 3 к настоящему решению.

**Статья 10. Планирование средств на выплату денежного содержания и иных выплат муниципальным служащим**

1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания и иных выплат муниципальным служащих осуществляется за счет средств местного бюджета, муниципальным служащим, финансирование деятельности которых осуществляется за счет средств межбюджетных трансфертов, выплачиваются в пределах средств субвенций, предоставленных бюджету Ефремово-Степановского сельского поселения для финансового обеспечения соответствующих государственных полномочий.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу - в размере не более 6 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере не более трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) - в размере не более четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения - в размере не более 6,1 должностных окладов;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере не более 6 должностных окладов;

6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2,4 должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов;

8) ежегодной компенсации на лечение - в размере 4,8 должностных окладов согласно приложению 4 к настоящему решению.

3. Глава Администрации вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными [частью 2](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=33726;fld=134;dst=100074) настоящей статьи.

4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению главы Администрации на выплату премий и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение 2

к решению Собрания депутатов Ефремово-Степановского сельского поселения

«Об оплате труда муниципальных служащих Ефремово-Степановского сельского поселения»

ТАБЛИЦА

КОЭФФИЦИЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ

ОКЛАДОВ, И РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЕФРЕМОВО-СТЕПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной должности | Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов (по пятой группе муниципальных образований) | Коэффициенты, применяемые при исчислении ежемесячного денежного поощрения |
| **Раздел 1. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в аппарате администрации района** | | |
| Глава Администрации муниципального образования, назначаемый по контракту | 2,0 | 0,31 |
| Заведующий сектором (начальник сектора) | 1,52 | 0,56 |
| Главный специалист | 1,28 | 0,54 |
| Ведущий специалист | 1,21 | 0,56 |
| Специалист первой категории | 1,0 | 0,58 |

Приложение 3

к решению Собрания депутатов Ефремово-Степановского сельского поселения

«Об оплате труда

муниципальных служащих

Ефремово-Степановского сельского поселения»

**Положение**

**о порядке выплаты муниципальным служащим Ефремово-Степановского сельского поселения премий за выполнение особо важных и сложных заданий**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты муниципальным служащим Ефремово-Степановского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии).

2. Премии могут выплачиваться ежеквартально и единовременно.

2.1. Премии, выплачиваемые ежеквартально, единовременно учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской федерации за фактически отработанное время.

Премии муниципальным служащим, выплачиваются за счет средств бюджета Ефремово-Степановского сельского поселения.

Премии муниципальным служащим, финансирование деятельности которых осуществляется за счет средств межбюджетных трансфертов, выплачиваются в пределах средств субвенций, предоставленных бюджету Ефремово-Степановского сельского поселения для финансового обеспечения соответствующих государственных полномочий.

**2.Условия и порядок выплаты ежеквартальных премий**

1. Фонд для выплаты ежеквартальных премий муниципальным служащим формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации Ефремово-Степановского сельского поселения.

2. Ежеквартальная премия устанавливается в размере средней суммы премиального фонда на одну штатную единицу, сложившейся по Администрации Ефремово-Степановского сельского поселения, пропорционально отработанному времени, с применением критериев оценки эффективности работы муниципального служащего в отчетном периоде и соответствующих им коэффициентов согласно приложению к настоящему Положению.

Премия главе Администрации устанавливается в размере средней суммы премиального фонда на одну штатную единицу, сложившуюся в целом по Администрации Ефремово-Степановского сельского поселения с применением коэффициента для оценки эффективности работы муниципальных служащих, предусмотренных настоящим решением.

3. Администрация Ефремово-Степановского сельского поселения ежеквартально определяет:

3.1 размер премиального фонда. При расчете премиального фонда также учитывается 100 процентов сложившейся экономии по фонду оплаты труда.

3.2 расчетный размер премиального фонда рассчитывается, исходя из утвержденной штатной численности и средней суммы премиального фонда на одну штатную единицу, сложившейся в целом по аппарату Администрации Ефремово-Степановского сельского поселения. При расчете численности должность главы Администрации не учитывается.

3.3 расчетная сумма премиального фонда представляется на утверждение:

председателю Собрания депутатов - главе Ефремово-Степановского сельского поселения – по главе Администрации, главе Администрации – по аппарату Администрации Ефремово-Степановского сельского поселения по окончании каждого квартала, в IV квартале – в декабре учетного периода. Главе Администрации утверждает сумму премии председатель Собрания депутатов-глава Ефремово-Степановского сельского поселения. Глава Администрации утверждает сумму премии по аппарату Администрации Ефремово-Степановского сельского поселения.

Решение о выплате премии главе Администрации оформляется распоряжением председателя Собрания депутатов - главой Ефремово-Степановского сельского поселения, по аппарату - распоряжением Администрации Ефремово-Степановского сельского поселения.

4. Оценку эффективности работы главы Администрации Ефремово-Степановского сельского поселения и принятие решения об установлении ему конкретных коэффициентов осуществляет председатель Собрания депутатов - глава Ефремово-Степановского сельского поселения, оценку эффективности работы муниципальных служащих аппарата Администрации Ефремово-Степановского сельского поселения и принятие решения об установлении им конкретных коэффициентов осуществляет глава Администрации Ефремово-Степановского сельского поселения.

4.1 Основными критериями при определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий являются:

- своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- личный вклад в решение вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего;

- высокая исполнительская дисциплина и степень ответственности за результаты деятельности.

4.2 При определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий основаниями для понижения ее размера, вплоть до лишения премии являются:

-несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения или должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

-неисполнение должностной инструкции или регламента работы Администрации Ефремово-Степановского сельского поселения (соответствующего муниципального органа);

-нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

4.3 Премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание на день принятия правового акта о премировании, не выплачиваются.

4.4 Премии за выполнение особо важных и сложных заданий не

выплачиваются лицам, уволенным в отчетном периоде с муниципальной службы.

4.5 Информация по пунктам 4.3 и 4.4 предоставляется специалистом по правовой, кадровой, архивной работе и регистрационному учету Администрации Ефремово-Степановского сельского поселения в сектор экономики и финансов Администрации Ефремово-Степановского сельского поселения.

Специалист по правовой, кадровой, архивной работе и регистрационному учету Администрации Ефремово-Степановского сельского поселения до 15 числа месяца, следующего за учетным периодом, в 1V квартале – не позднее 15 декабря учетного периода представляет в сектор экономики и финансов Администрации Ефремово-Степановского сельского поселения письменную информацию, утвержденную председателем Собрания депутатов – главой Ефремово-Степановского сельского поселения в отношении главы Администрации Ефремово-Степановского сельского поселения, утвержденную главой Администрации об установлении коэффициентов в отношении каждого муниципального служащего.

Конкретный размер премии муниципальным служащим Администрации Ефремово-Степановского сельского поселения, соответствующий установленному коэффициенту, рассчитывает сектор экономики и финансов Администрации Ефремово-Степановского сельского поселения.

Размеры премии по главе Администрации Ефремово-Степановского сельского поселения утверждаются председателем Собрания депутатов – главой Ефремово-Степановского сельского поселения, по аппарату Администрации Ефремово-Степановского сельского поселения - главой Администрации.

Выплата премий в I, II, III кварталах осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в IV квартале - не позднее 25 декабря учетного периода.

3. Порядок выплаты единовременных премий

1. По результатам выполнения разовых и иных поручений лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда, может выплачиваться единовременная премия.

2. Решение о выплате единовременной премии принимается главой Администрации на основании соответствующего ходатайства.

Правом внесения ходатайства о выплате единовременной премии отдельным муниципальным служащим аппарата Администрации Ефремово-Степановского сельского поселения, обладает глава Администрации Ефремово-Степановского сельского поселения.

Ходатайство должно содержать информацию о выполнении конкретных поручений, достигнутых результатах и личном вкладе муниципального служащего в результат работы, а также предложение о конкретных размерах премий.

3. Размер премии определяется в зависимости от личного вклада муниципального служащего Администрации Ефремово-Степановского сельского поселения в пределах выделенных ассигнований по фонду заработной платы.

4. Конкретные размеры премий муниципальным служащим аппарата Администрации Ефремово-Степановского сельского поселения, определяются главой Администрации и оформляются распоряжением Администрации Ефремово-Степановского сельского поселения.

5. Решение о выплате единовременной премии и конкретный размер премии главе Администрации, определяется по результатам деятельности органа местного самоуправления и по личному вкладу главы Администрации, оформляется распоряжением председателя Собрания депутатов - главы Ефремово-Степановского сельского поселения.

Приложение

к Положению о порядке выплаты

муниципальным служащим Ефремово-Степановского сельского поселения

премий за выполнение особо важных и

сложных заданий

КРИТЕРИИ

оценки эффективности работы муниципальных служащих Ефремово-Степановского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Коэффициенты | Критерии оценки эффективности работы муниципальных служащих Ефремово-Степановского сельского поселения |
| 1,1-1,5 | Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы) |
| 0,6-1,0 | Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков |
| 0,3-0,5 | Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя |
| 0,1-0,2 | Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя |
| 0 | При наличии дисциплинарного взыскания |

Приложение 4

к решению Собрания депутатов Ефремово-Степановского сельского поселения

«Об оплате труда

муниципальных служащих

Ефремово-Степановского сельского поселения»

**Иные выплаты муниципальным служащим Ефремово-Степановского сельского поселения**

Ежегодная компенсация на лечение выплачивается в размере 4,8 должностных окладов в календарном году.

Муниципальным служащим за счет средств местного бюджета, муниципальным служащим, финансирование деятельности которых осуществляется за счет средств субвенций, предоставленных бюджету Ефремово-Степановского сельского поселения для финансового обеспечения соответствующих государственных полномочий один раз в квартал в размере 1,2 должностных окладов выплачивается компенсация на лечение без издания распорядительного документа в первой декаде месяца, следующего за истекшим кварталом, в четвертом квартале – до 25 декабря.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение квартала, при уходе в отпуск по уходу за ребенком, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находящегося в указанном отпуске, а также увольнение с муниципальной службы выплата компенсации на лечение производится пропорционально фактически отработанному в соответствующем квартале времени.

В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным п.3 ч.1 ст.19 Федерального закона РФ от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ежегодная компенсация на лечение не выплачивается.

Размер ежегодной компенсации на лечение определяется исходя из размеров должностного оклада, установленного на последний день квартала.

Приложение 5

к решению Собрания депутатов Ефремово-Степановского сельского поселения

«Об оплате труда

муниципальных служащих

Ефремово-Степановского сельского поселения»

**Правила**

**исчисления денежного содержания**

**муниципальных служащих Ефремово-Степановского сельского поселения**

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания муниципальных служащих Ефремово-Степановского сельского поселения (далее – муниципальные служащие):

1) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;

2) на период временной нетрудоспособности;

3) на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки;

4) на период нахождения в служебной командировке;

5) при увольнении с муниципальной службы в связи с реорганизацией или ликвидацией органа местного самоуправления, изменением его структуры либо сокращением должностей муниципальной службы;

6) на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности муниципальной службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей);

7) на период проведения служебной проверки;

8) на период безвестного отсутствия до признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

2. В случаях, предусмотренных подпунктами 3, 4, 6 и 7 пункта 1 настоящих Правил, муниципальным служащим сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

3. При исчислении денежного содержания муниципальных служащих в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 1 настоящих Правил, дополнительно учитываются выплаты, предусмотренные пунктами 3 и 4 части 2 статьи 1 Приложения 1 и пунктами 7 и 8 части 2 статьи 1 Приложения 2, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации за фактически отработанное время.

4. В случае, предусмотренном подпунктом 8 пункта 1 настоящих Правил, за муниципальными служащими сохраняется денежное содержание, установленное им на день начала соответствующего периода, которое не начисляется и не выплачивается.

5. В случаях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 1 настоящих Правил, муниципальным служащим выплачивается компенсация в размере месячного денежного содержания за 3 месяца.

Месячное денежное содержание, предусмотренное в настоящем пункте, исчисляется исходя из установленных муниципальному служащему на дату расторжения с ним трудового договора размера должностного оклада и дополнительных выплат, предусмотренных пунктами 1 – 6 части 2 статьи 1 Приложения 2, а также 1/12 размера предусмотренных пунктами 7 - 8 части 2 статьи 1 Приложения 2 дополнительных выплат, фактически начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате расторжения трудового договора.

В случае если на день расторжения трудового договора муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы менее 12 календарных месяцев, то при расчете месячного денежного содержания дополнительные выплаты также учитываются в размере 1/12 дополнительных выплат, фактически начисленных за отработанное время.

6. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

7. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) должностного оклада и (или) дополнительных выплат, то исчисленное денежное содержание индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.